

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №
27 «Угулза» города Кызыла Республики Тыва»**

667008, Республика Тыва, город Кызыл, мкр-н Спутник, улица Полигонная, дом 6 а, телефон 8(39422)3-70-49,
e-mail: madou27@rtyva.ru

Принята решением Педагогического Совета
МАДОУ детский сад № 27 «Угулза»
протокол № 3 от 16 . 08 .2023

Утверждена
Приказом № 32 от
16 . 08 .2023
директор МАДОУ детский сад № 27
«Угулза»



Тюлюш О.Н.

**Положение
о Педагогическом совете
МАДОУ 27 «Угулза» города Кызыла**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ 27 «Угулза» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными документами Республики Тыва, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставов ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом ДОУ с целью развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.4. Педагогический совет функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.5. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ.

2. Цели Педагогического совета

- демократизации системы ДОУ,
- представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно – образовательной деятельностью.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:
 - Реализовывать государственной политики в сфере образования.
 - Определять стратегии развития ДОУ, направления образовательной деятельности.
 - Объединять усилия педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной практики ДОУ.
 - Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - Повышать педагогическое мастерство и развитие творческой личности.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Определение направлений образовательной деятельности.
- 4.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования.
- 4.3. Обсуждение, рекомендация к утверждению проекта годового плана ДОУ.
- 4.4. Определение стратегии педагогического процесса (основные образовательные направления развития).
- 4.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности ДОУ.
- 4.6. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников ДОУ.
- 4.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 4.8. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в ДОУ.

4.9. Рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.

4.10. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности ДООУ, не отнесенным к компетенции иных органов управления ДООУ.

4.11. Определение направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой города.

4.12. Рассмотрение отчетов (другой информации) заведующего, иных сотрудников ДООУ по вопросам реализации и условий реализации ОПДО ДООУ, состоянии здоровья воспитанников, результатах мониторинговых процедур и другим вопросам, непосредственно связанным с образовательной деятельностью ДООУ.

4.13. Подведение итогов образовательной деятельности ДООУ за определенные временные периоды (половина года, учебный период, летний период).

4.14. Изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области образования федерального, регионального, муниципального уровней.

5. Организация деятельности педагогического совета

1. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация ДООУ в лице директора; старший воспитатель, воспитатели групп; иные педагогические работники – учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

2. Другие работники ДООУ, медицинский персонал, а также родители (законные представители) воспитанников могут входить в Педагогический совет с правом совещательного голоса.

2.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов на текущий год. Секретарь Педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.

2.3. Секретарь Педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию, протоколы заседаний;

собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке Педагогического совета.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ не реже трех раз в течение текущего года (раз в квартал) в рабочее время. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

2.5. Председателем Педагогического совета является директор ДОУ (в его отсутствие старший воспитатель). Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

2.6. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку Педагогического совета;
- организует его деятельность;
- регистрирует поступающие заявления, обращения и другие материалы;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета ДОУ перед

учредителем.

2.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников ДОУ.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение лиц.

2.11. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.12. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

2.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

2.14. Директор ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение его решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ по вопросам образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогическими работниками;
- выходить с предложениями и заявлениями в другие органы самоуправления ДОУ: общее собрание работников, родительский комитет; в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации (в рамках своих компетенций).

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам в сфере образования и детства.

Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления ДОУ

Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание работников, Родительский комитет):

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях, указанных выше органов самоуправления ДОУ;
- представление на ознакомление вышеуказанным органам самоуправления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета (по мере необходимости);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых заседаниями вышеуказанных органов самоуправления ДОУ, не выходящим за рамки компетенций Педагогического совета.

Делопроизводство Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах отражается ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- Протоколы Педагогического совета оформляются в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ДОУ. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДОУ, хранятся в номенклатуре дел старшего воспитателя (5 лет), в архиве ДОУ постоянно.
- При смене руководителя, передаче в архив составляется акт передачи.
- Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Заключительные положения

- Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений или принятия нового Положения.
- Настоящее Положение подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.