

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 27 «Угулза» г. Кызыла Республики Тыва

667008, г. Кызыл, ул. Полигонная д. 6 а, тел. 8-923- 541-49-69, 8-913-356-95-92

Приказ

Номер документа	Дата составления
22	30.08.2022

Об утверждении Плана санитарно-эпидемиологических мероприятий и Программы производственного контроля

В целях создания необходимых условий обучения и воспитания детей и на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 27 «Угулза» г. Кызыла Республики Тыва, далее детский сад № 27 «Угулза», на 2022/2023 учебный год.
2. Назначить ответственным лицом за проведение производственного контроля на 2022/2023 учебный год в детский сад № 27 «Угулза»-заместителя директора по АХЧ Сергееву Жанну Эдуардовну.
3. Сергеевой Ж. Э., строго выполнять План производственного контроля на 2022/2023 учебный год.
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Сергееву Ж. Э.

Директор



О. Н. Тюлюш

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 27 «Угулза» города Кызыла Республики Тыва

ПРИКАЗ

Об ответственном за питание ДООУ в 2022/23 учебном году

Номер документа	Дата составления
21	30.08.2022 г.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в ДООУ, а также 1.1. нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МАДОУ, ответственным за организацию питания воспитанников, строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Заместителю директора по АХЧ:

Осуществлять систематический контроль:

- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный контроль отбора суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции
- правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
- правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
- личную гигиену сотрудников пищеблока.
- хранение продуктов и сроки реализации скоропортящихся продуктов.

Возложить ответственность за:

- журнала здоровья работников пищеблока,
- журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- контроль температурного режима в холодильниках пищеблока и продуктовой кладовой с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале

3. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление пищи для детей в детском саду на поваров

3.1. Определить для поваров следующий круг функциональных обязанностей:

3.1.2. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии не менее 1 члена бракеражной комиссии:

6.15 - закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)

7.3 – масло в кашу;

8 – закладка сахара, масла на завтрак;

9 – закладка мяса (рыбы) в 1-е блюдо;

10 – закладка овощных и крупяных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), тесто для выпечки на полдник;

10 - 11 – закладка продуктов в первое блюдо (овощи, крупы);

11 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

14.1 – продукты для ужина.

3.1.3. Требовать от работающих на пищеблоке:

- соблюдать нормы температурного режима выдачи готовых блюд;
- ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции производить в установленном порядке и хранить в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специально отведенном месте холодильника при температуре +2...+6 °С;
- работникам пищеблока не раздеваться и не хранить личные вещи, продукты на пищеблоке

- обеспечивать экономию электроэнергии, горячей и холодной воды;

3.1.5. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения директора и только в специальной одежде.

3.2. В соответствии с СанПиНом и в целях обеспечения контроля приготовления пищи ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на поваров

3.2.2. Пробы хранить в холодильнике при $t = +2 - +6^{\circ}\text{C}$. в специальной промаркированной тар

4. Заместителю директора по УВР:

- своевременно осуществлять медико-педагогический организацией питания и созданием условий в группах, правильной сервировкой стола, доведением до каждого воспитанника нормы питания, формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.
- организовать проведение разъяснительной работы родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, формирования рационального пищевого поведения.
- привлекать родительскую общественность для работы по контролю за организацией питания воспитанников.

5. Заведующему складу:

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).
- обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей

6. Персональную ответственность за организацию питания детей в группе возложить на воспитателей.

6.1. Воспитателям:

- строго следить за правильной сервировкой стола, доведение до каждого воспитанника нормы питания. формировать у воспитанников навыки культуры здорового питания, этике приема пищи;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций возрасту)
- ежедневно в 7:00 утра вывешивать меню в группах.
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- во время приема пищи детьми воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков, приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, полоскать рот, хорошо пережевывать пищу;
- осуществлять строгое выполнение режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденными графиками получения питания, режима дня.
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности
- качества питьевой воды.

6.2. Возложить на воспитателей ответственность;

- за правильное ведение табеля присутствующих детей,
- соответствие поданных сведений о фактическом присутствии детей,
- наличие справки о состоянии здоровья после отпуска с анализами на я/г и э/б,
- работу с родителями о предупреждении о выходе ребенка или его отсутствия (по болезни или заявлению родителей), по каким-то другим причинам;

7. Помощникам (младшим) воспитателя:

- строго соблюдать графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах

Оформление:

1. Сергеева Н. Г. Сергеева
2. Кочетков А. В. Кочетков
3. Шапур А. В. Шапур
4. Романова С. В. Романова
5. Раисова А. А. Раисова
6. Чинчибаев С. М. Чинчибаев
7. Аристов Д. Д. Аристов
8. Сергеев М. С. Сергеев
9. Тарасов О. В. Тарасов
10. Баженов С. В. Баженов

Директор  Тюлюш О.Н.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 27 «Угулза» города Кызыла Республики Тыва

ПРИКАЗ

О создании бракеражной комиссии,
Об утверждении положения о бракеражной
комиссии в 2022/23 учебном году

Номер документа	Дата составления
20	30.08.2022 г.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в ДОУ, а также 1.1. нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии».

2. В целях организации контроля за качеством приготовления питания, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы

Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель бракеражной комиссии: заместитель директора по УВР Шактар А.В.

- шеф-повар Кичил-оол А.В.

- заместитель директора по АХЧ Сергеева Ж.Э.

2.2. Шактар А.В. председателю комиссии:

- составить и представить на утверждение план работы бракеражной комиссии на 2022/2023 у.г.

- ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

2.3. Комиссия работает в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии», согласно

плану.

2.4. По итогам проведенного контроля членами комиссии составляются акты или оформляются карты контроля. О всех нарушениях комиссия незамедлительно ставит в известность директору ДОУ.

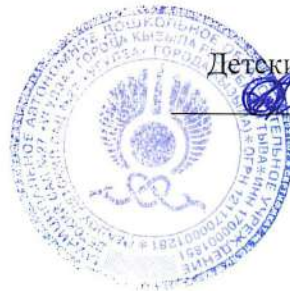
Одобрено:

1. Шактар А. В. Шактар
2. Кичил-оол А. В. Кичил-оол
3. Сергеева Ж. Э. Сергеева
4. Тюлюш О. Н. Тюлюш

Директор

Тюлюш О.Н.





УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
Детский сад № 27 «Угулза»
Тюлюш О. Н.

График выдачи готовых блюд

группа	завтрак	2-й завтрак	обед	полдник	ужин
1. Кажык-хээ 5. Шуру (ясли)	8 : 45	10 : 00	11 : 20	14 : 30	16 : 30
2. Кок даш 3. Тана 6. Канчыгаш 7. Аяк хээ (2 мл. гр.)	8 : 30	10 : 00	11 : 30	14 : 35	16 : 40
8. Чадыр хээ 9. Илбек хээ 12. Оюу 14. Чесчигеш (ср.гр.)	8 : 20	10 : 00	11 : 40	14 : 45	16 : 50
13. Олчей 4. Чинчи (ст. гр.)	8 : 40	10 : 00	11 : 50	14 : 55	17 : 00
10. Монгун 11. Алдын (подгот гр.)	8 : 10	10 : 00	12 : 00	15 : 00	17 : 05

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 27 «Угулза» города Кызыла Республики Тыва

ПРИКАЗ

Об организации питьевого режима воспитанников
в 2022/23 учебном году

Номер документа	Дата составления
19	30.08.2022 г.

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/23 учебном году питьевой режим воспитанников МАДОУ Детский сад № 27 «Угулза» города Кызыла Республики Тыва.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
3. Ответственному за организацию питания Домановой С.В. – заведующий складом:
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
4. Кухонному рабочему Ховендей С.Д.:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
 - обеспечить качество кипяченой воды;
5. Помощникам воспитателей и воспитателям:
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
6. Специалисту по кадрам Дун-Сагаан О.Н. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Тюлюш О.Н.



- Доманова С.В.*
1. Доманова С.В.
 2. Ховендей С.Д.
 3. Дун-Сагаан О.Н.
 4. Крайнов А.А.
 5. Тюлюш О.Н.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
Детский сад № 27 «Угулза»
Тюлюш О. Н.

График выдачи питьевой воды

группа	Время выдачи	Время выдачи	Время выдачи
1. Кажык-хээ 5. Шуру (ясли)	7 : 00	10 : 00	15 : 00
2. Кок даш 3. Тана 6. Канчыгаш 7. Аяк хээ (2 мл. гр.)	7 : 00	10 : 00	15 : 00
8. Чадыр хээ 9. Илбек хээ 12. Оюу 14. Чесчигеш (ср.гр.)	7 : 00	10 : 00	15 : 00
13. Олчей 4. Чинчи (ст. гр.)	7 : 00	10 : 00	15 : 00
10. Монгун 11. Алдын (подгот гр.)	7 : 00	10 : 00	15 : 00

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 27 «Угулза» города Кызыла
Республики Тыва
(наименование организации)

Приказ

18 марта 2022 г.

№ 1

*О порядке организации питания
сотрудников в МАДОУ Детском саду № 27 «Угулза» » города Кызыла Республики
Тыва*

На основании решения Постановлением Мэрии г.Кызыла от 02.02.2012г.
за № 131

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание сотрудников ДОУ (без права выноса).
2. Установить оплату за питание сотрудников в месяц в размере 800 рублей.
3. Централизованной бухгалтерии удержать согласно предоставленных ежемесячно реестром на питание.
4. Оплата производится безналичным расчётом в БАНКАХ г.Кызыла. При оплате соответствующие суммы поступает на счёт детского сада. Расход продуктов за питание сотрудников оформляются через МКУ ЦБ.
5. Сотрудники полностью оплачивают стоимость набора продуктов по стоимости указанных в счёт-фактурах поставщиков.
6. Ответственность за строгое соблюдение установленного порядка организации питания сотрудников несёт руководитель ДОУ, медсестра Л.А.Блинова, бухгалтер МКУ ЦБ (квитанции).
7. Контроль питания сотрудников отставляю за собой.

Директор _____



Тюлюш О.Н.