

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 27 «Угулза»
От «08» 08 2022 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ
детский сад № 27 «Угулза» г. Кызыла
Тюлюш О.Н.
«07» 09 2022 г.

Положение о Родительском комитете МАДОУ № 27 «Угулза» г. Кызыла

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 27 «Угулза» города Кызыла Республики Тыва (далее - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет, действует в целях обеспечения взаимосвязи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей в ДОУ;

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании;

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении совместных мероприятий Учреждения и родителей (законных представителей) детей;
- участвует в подготовке Учреждения к летней оздоровительной работе;
- совместно с организацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес;

- принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Права Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Родительским комитетом.

4.1. Состав Родительского комитета Учреждения входят специально выбранные представители родительской общественности. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, но не менее 3-х человек.

4.2. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

4.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются директор, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Родительский комитет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.6. Председатель Родительского комитета Учреждения:

- организует деятельность Родительского комитета Учреждения;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

4.7. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Заседания Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.10. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.11. Организацию выполнения решения Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету.

5. Ответственность Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решения Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.